因公出国境审核登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出访人 | 联系方式 | 送审人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |
| 送审日期 |  |
| 审核流程 |
| 自审 | 没有问题 □ 有问题 □ |
| 材料 | 批件因公护照信息页、签证复印件、出入境记录复印件、机票行程单同批件、公示出访日程1、时间2、人员 3、行程 | 一致 □ 不一致 □一致 □ 不一致 □一致 □ 不一致 □ |
| 国际处员工审核  | 日期 | 审核意见 |
| 薛立敏 |  |  |
| 1、批件2、因公护照信息页、签证复印件3、出入境记录复印件 4、公示的出访日程5、机票行程单 |
| 国际处领导审核 | 日期 | 审核意见 |
| 徐晓媛 □ |  |  符合要求，同意签字 □ 不符合要求，不能签字 □ |
| 李洋 □ |  |
| 送交计财处审核 |