因公出国境审核登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出访人 | | 联系方式 | | 送审人 | 联系方式 |
|  | |  | |  |  |
| 送审日期 | |  | | | |
| 审核流程 | | | | | |
| 自审 | 没有问题 □ 有问题 □ | | | | |
| 材料 | 批件因公护照信息页、签证复印件、出入境记录复印件、机票行程单同批件、公示出访日程  1、时间  2、人员  3、行程 | | | 一致 □ 不一致 □  一致 □ 不一致 □  一致 □ 不一致 □ | |
| 国际处员工审核 | | | 日期 | 审核意见 | |
| 薛立敏 | | |  |  | |
| 1、批件  2、因公护照信息页、签证复印件  3、出入境记录复印件  4、公示的出访日程  5、机票行程单 | | | |
| 国际处领导审核 | | | 日期 | 审核意见 | |
| 徐晓媛 □ | | |  | 符合要求，同意签字 □  不符合要求，不能签字 □ | |
| 李洋 □ | | |  |
| 送交计财处审核 | | | | | |